



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mara Lucia Magalhaes
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 01/10/2024 a 31/10/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de planilha de compra	Concluído	100%	40h
Aquisição de materiais Bibliográficos II	Concluído	100%	40h
Homologação de pontos eletrônicos	Concluído	100%	17h
Homologação de férias	Concluído	100%	2h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Aquisição de material Editais de Fomento	Concluído	100%	5h
Aquisição de material bibliográfico PPC	Concluído	100%	4h
		Total	176 horas