



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mara Lucia Magalhaes
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 30/01/2023 a 28/02/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 30/01/2023 à 28/02/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aquisição de material Editais de Fomento	Concluído	100%	5h
Aquisição de materiais Bibliográficos II	Concluído	100%	40h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Concluído	100%	20h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Higienização	Concluído	100%	20h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Total			173 horas