



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Mara Lucia Magalhaes  
**Unidade** DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de 22/01/2024 a 31/01/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 22/01/2024 à 31/01/2024  
**Carga horária** 56 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aquisição de material bibliográfico PPC	Concluído	100%	4h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Total			56 horas