



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mara Lucia Magalhaes
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 03/07/2023 a 31/07/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 03/07/2023 à 31/07/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registro de requisições	Concluído	100%	2h
Solicitação de Fornecimento	Concluído	100%	1h
Aquisição de material bibliográfico PPC	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Homologação de férias	Concluído	100%	2h
Higienização	Concluído	100%	20h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Concluído	100%	20h
Elaboração de planilha de compra	Concluído	100%	40h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Solicitação de Fornecimento	Concluído	100%	1h
Total			168 horas