



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mara Lucia Magalhaes
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 21/11/2022 a 30/12/2022
Formato Parcialmente presencial
Período 21/11/2022 à 30/12/2022
Carga horária 240 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Homologação de férias	Concluído	100%	2h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Higienização	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Elaboração de planilha de compra	Concluído	100%	40h
Pesquisa de mercado (preço)	Concluído	100%	60h
Solicitação de materiais bibliográficos por professores ou departamentos	Concluído	100%	1h
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Concluído	100%	20h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Total			239 horas