



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tatiane Czervinski De Almeida
Unidade SCAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Novembro/2022
Formato Parcialmente presencial
Período 07/11/2022 à 30/11/2022
Carga horária 128 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Sanção contratual	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Participação em eventos	Concluído	100%	20h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Contratação via pregão eletrônico/sistema de registro de preços para aquisição de bens	Concluído	100%	14h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Aditivo contratual	Concluído	100%	16h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	3h
Homologação de ponto eletrônico de frequência	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Aditivo contratual	Concluído	100%	16h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Contratação via pregão eletrônico/sistema de registro de preços para aquisição de bens	Concluído	100%	14h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas	Concluído	100%	14h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h

Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Total			129 horas