



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tatiane Czervinski De Almeida  
**Unidade** SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Fevereiro/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas recorrentes)	Concluído	100%	14h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias (temas recorrentes)	Concluído	100%	14h

Análise processual e elaboração de peça jurídica - Contratação via adesão à ata de registro de preço para aquisição de bens	Concluído	100%	14h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Aditivo contratual	Concluído	100%	16h
Registro de Reuniões no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Participação em eventos	Concluído	100%	20h
Homologação de ponto eletrônico de frequência	Concluído	100%	1h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	3h
Análise processual e elaboração de peças judiciais	Concluído	100%	20h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Total			137 horas