



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tatiane Czervinski De Almeida  
**Unidade** SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Agosto/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 05/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de minutas-padrão de peças jurídicas	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias II	Concluído	100%	16h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas II	Concluído	100%	15h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Declaração de comparecimento em consulta/exame II	Concluído	100%	4h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho II	Concluído	100%	5h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas I	Concluído	100%	8h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Gerenciamento da Equipe	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peças judiciais II	Concluído	100%	16h
Homologação de Plano de Trabalho e de atividades	Concluído	100%	8h
Homologação de ponto eletrônico de frequência	Concluído	100%	1h
Homologação de ponto eletrônico de frequência	Concluído	100%	1h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas II	Concluído	100%	15h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho II	Concluído	100%	5h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	5h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias I	Concluído	100%	8h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h

Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
			Total 160 horas