



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tatiane Czervinski De Almeida
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Novembro/2023
Formato Remoto
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Rescisão contratual I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peças judiciais I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Contratação via pregão eletrônico/sistema de registro de preços contratação de serviços I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Aditivo contratual I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias I	Concluído	100%	8h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas II	Concluído	100%	15h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Declaração de comparecimento em consulta/exame III	Concluído	100%	6h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas II	Concluído	100%	15h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Sanção contratual I	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	3h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Homologação de Plano de Trabalho e de atividades	Concluído	100%	3h
Homologação de ponto eletrônico de frequência	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peças judiciais I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peças judiciais I	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões II	Concluído	100%	8h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h

Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Assessoria a setores da Unila	Concluído	100%	3h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Total			160 horas