



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tatiane Czervinski De Almeida
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Agosto/2023
Formato Remoto
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias II	Concluído	100%	16h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Transferência ex officio I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Transferência ex officio I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Sanção contratual I	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Registro de Reuniões no sistema SAPIENS	Concluído	100%	2h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Matérias aleatórias II	Concluído	100%	16h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Assessoria a setores da Unila	Concluído	100%	3h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peças judiciais II	Concluído	100%	16h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Revisão de minutas jurídicas	Concluído	100%	3h
Participação em reuniões II	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Análise processual e elaboração de peças judiciais I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peças judiciais I	Concluído	100%	8h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas II	Concluído	100%	15h
Homologação de ponto eletrônico de frequência	Concluído	100%	1h
Homologação de Plano de Trabalho e de atividades	Concluído	100%	3h

Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Sanção contratual I	Concluído	100%	8h
Análise processual e elaboração de peça jurídica - Sanção contratual I	Concluído	100%	8h
Pesquisa jurídica para elaboração de minutas jurídicas II	Concluído	100%	15h
Total			184 horas