



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Rosa Maria Rebelato Geittens  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** Janeiro/2025  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/01/2025 à 31/01/2025  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar respostas para questionamentos de Órgãos de controle, Ouvidoria, etc.	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Aguardando Execução	0%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Aguardando Execução	0%	4h
Analisar e homologar o ponto eletrônico e férias dos servidores da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
atividades administrativas	Aguardando Execução	0%	20h
Auxílio na elaboração de processo em comitês e comissões institucionais	Aguardando Execução	0%	40h
Demanda de materiais às unidades	Aguardando Execução	0%	30h
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração de Termo de Recebimento Provisório de Materiais	Aguardando Execução	0%	40h
Total			176 horas