



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Rosa Maria Rebelato Geittens  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** Agosto/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Emitir relatórios	Concluído	100%	30h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
Organização do depósito	Concluído	100%	16h
Recebimento de materiais	Concluído	100%	12h
Analisar e homologar o ponto eletrônico e férias dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Total			176 horas