



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rosa Maria Rebelato Geittens
Unidade SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
Plano de Trabalho Janeiro/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
Analisar e homologar o ponto eletrônico e férias dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
envio de notas fiscais para atesto	Concluído	100%	4h
Fechamento Mensal (RMA)	Concluído	100%	6h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
atividades administrativas	Concluído	100%	20h
Cadastrar formulários internos e atualizar os modelos existentes	Concluído	100%	8h
envio de notas fiscais para atesto	Concluído	100%	4h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Total			176 horas