



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Rosa Maria Rebelato Geittens  
**Unidade** SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO  
**Plano de Trabalho** Mês de junho/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Participação de eventos virtuais	Concluído	100%	30h
Revisão de média de consumo anual	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios recebidos	Concluído	100%	4h
Analisar e homologar o ponto eletrônico e férias dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
atividades administrativas	Concluído	100%	16h
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
Total			160 horas