



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rosa Maria Rebelato Geittens
Unidade SEAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
Plano de Trabalho Atividades presenciais no almoxarifado
Formato Presencial
Período 01/03/2023 à 31/03/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Revisão de média de consumo anual	Concluído	100%	20h
Recebimento de materiais	Concluído	100%	8h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
Atendimento à demandas de gestores e coordenadores	Concluído	100%	8h
Assessorar as unidades hierarquicamente superiores nos temas diversos	Concluído	100%	4h
Análise de requisição em sistema (SIPAC)	Concluído	100%	8h
Analisar e homologar o ponto eletrônico e férias dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os processos de pagamento, doação e outros documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	16h
Acompanhar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	8h
Acompanhar a execução orçamentária da unidade	Concluído	100%	4h
Demanda de materiais às unidades	Concluído	100%	30h
atividades administrativas	Concluído	100%	16h
Edição de Notas Técnicas, Pareceres e Termos de Recebimento	Concluído	100%	10h
Total			184 horas