



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernanda Sobral Rocha  
**Unidade** SEBANC - SEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE BANCAS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao período de 01 a 28 de fevereiro.  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Participação em reuniões presenciais                     | Concluído | 100%      | 4h            |
| Leitura de documento para execução de uma tarefa         | Concluído | 100%      | 10h           |
| Participação em reuniões virtuais - II                   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Gestão Portal Inscreva - II                              | Concluído | 100%      | 8h            |
| Gestão SIGAA - II  | Concluído | 100%      | 10h           |
| Gestão demandas relacionadas à TI baixa complexidade - I | Concluído | 100%      | 2h            |
| Gestão de Diplomas - II                                  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Gestão de bolsistas - II                                 | Concluído | 100%      | 8h            |
| Gestão de bolsas - I                                     | Concluído | 100%      | 8h            |
| Elaboração de documentos - II                            | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atendimento via meios telemáticos - Secretarias dos PPGs | Concluído | 100%      | 10h           |
| Atendimento via meios telemáticos - II                   | Concluído | 100%      | 20h           |
| Acompanhamento/organização de bancas de validação - I    | Concluído | 100%      | 8h            |
| Treinamento/ Cursos/ Eventos - II                        | Concluído | 100%      | 12h           |
| Comparecimento em consulta ou exame                      | Concluído | 100%      | 4h            |
| Total  |           |           | 136 horas     |