



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda Sobral Rocha
Unidade SEBANC - SEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE BANCAS
Plano de Trabalho Plano de trabalho referente ao período de 02 a 31 de julho de 2024
Formato Remoto
Período 02/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------------------|-----------|---------------|
| Assessoramento e consultorias, contribuições em documentos, embasamento técnico para confecções de relatórios II | Concluído | 100% | 8h |
| Assessoramento e consultorias, contribuições em documentos, embasamento técnico para confecções de relatórios II | Concluído | 100% | 8h |
| Acolhimento, orientação, encaminhamento e mediação ao público alvo da SECAFE IV | Pendente de Aprovação | 100% | 40h |
| Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, palataformas, processos e materiais II | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Atendimento, divulgação, ligações por whatsapp e/ou chat institucional IV | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Cadastramento de processos, memorandos, despachos, ofícios, documentos institucionais, homologação de ponto e repactuação de planos de trabalhos II | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Treinamento/ Cursos/ Eventos - IV | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Leitura de comunicações, documentos, publicações e comunicados oficiais da instituição II | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Construção, acompanhamento e revisão de protocolos, fluxos, organogramas e processos de trabalho III | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Construção, acompanhamento e revisão de protocolos, fluxos, organogramas e processos de trabalho III | Concluído | 100% | 20h |
| Elaboração de documentos institucionais: editais, chamadas abertas, portarias, regimentos, regulamentos, pareceres, notas técnicas, organogramas e tutoriais II | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Total | | | 176 horas |