



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Fernanda Sobral Rocha
<b>Unidade</b>	SEBANC - SEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE BANCAS
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho referente ao período de 19 a 31 de janeiro de 2024
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	19/01/2024 à 31/01/2024
<b>Carga horária</b>	72 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura e organização de arquivos, pastas, drives, e-mails, plataformas, processos e materiais	Concluído	100%	12h
Apoio a parcerias internas ou externas, de forma a atender a demandas da universidade	Concluído	100%	12h
Assessoramento e consultorias escritas ou orais, contribuições em documentos, indicações e orientações no geral, incluindo a proposição de alterações e medidas a serem adotadas, dentro da temática do setor III	Concluído	100%	12h
Atendimento, divulgações via mensagens, ligações, Whatsapp ou chat institucional II	Concluído	100%	20h
Leitura de comunicações, documentos, publicações e comunicados oficiais da instituição	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões, eventos, audiências públicas, fóruns, cerimônias e afins	Concluído	100%	8h
Total			72 horas