



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diane Cassia Sebben  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** Plano Diane dezembro/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/12/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP II                               | Concluído | 100%      | 24h           |
| Gestão de pessoal realizado pela chefia  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Gestão de pessoal realizado pela chefia  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Estudo de Normativa/Legislação   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores                          | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atendimento via meios telemáticos III  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Atendimento via meios telemáticos III  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Emissão de Ofício III  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde. | Concluído | 100%      | 8h            |
| Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde. | Concluído | 100%      | 8h            |
| Reunião III  | Concluído | 100%      | 16h           |
|  |           | Total     | 152 horas     |