



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diane Cassia Sebben  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** plano Diane setembro/24  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Aguardando Execução	0%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento presencial I	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento presencial I	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar I	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração de Termo de Referência I	Aguardando Execução	0%	4h
Emissão de Ofício III	Aguardando Execução	0%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Aguardando Execução	0%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Aguardando Execução	0%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Aguardando Execução	0%	16h
Reunião III	Aguardando Execução	0%	16h
Reunião - Preparação	Aguardando Execução	0%	2h
Mapeamento de Processo I	Aguardando Execução	0%	4h

Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Aguardando Execução	0%	2h
Total			168 horas