



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diane Cassia Sebben  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho fevereiro/24  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Agendamento de perícias e consultas (DPVS)	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL V	Concluído	100%	32h
Emissão de Ofício III	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	4h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Elaboração de Projeto Básico	Concluído	100%	4h
Total			144 horas