



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diane Cassia Sebben  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** Plano Diane outubro/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício III	Concluído	100%	16h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Total			168 horas