



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diane Cassia Sebben  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Diane Dezembro/22  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/12/2022 à 31/12/2022  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	32h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	32h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	32h
Mapeamento de Processo II	Concluído	100%	32h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Elaboração de Projeto Básico	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Reunião III	Concluído	100%	16h

Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Total			510 horas