



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diane Cassia Sebben  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** Plano Diane Agosto/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2023 à 31/08/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Total			184 horas