



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Diane Cassia Sebben
Unidade DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Diane 16 a 30/11/2022
Formato Remoto
Período 16/11/2022 à 30/11/2022
Carga horária 88 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Elaboração de Projeto Básico	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Mapeamento de Processo I	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicação institucional - VÍDEO	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	8h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h

Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Total			256 horas