



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Kelly Cristina Resqueti Paz  
**Unidade** AUDIN - AUDITORIA INTERNA  
**Plano de Trabalho** Cumprimento das atividades contidas no PAINT/2023 Julho/Dez  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/07/2023 à 04/09/2023  
**Carga horária** 288 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em Capacitações On-line	Concluído	100%	8h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Concluído	100%	1h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Concluído	100%	1h
Análise preliminar do objeto da auditoria	Concluído	100%	30h
Organização dos papéis de trabalhos de auditoria em ambiente virtual	Concluído	100%	10h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Concluído	100%	1h
Reunião para apresentação do Relatório de Auditoria Preliminar para as unidades auditadas	Concluído	100%	3h
Revisão do Relatório de Auditoria Preliminar	Concluído	100%	24h
Análise preliminar do objeto da auditoria	Concluído	100%	30h
Reunião periódica com a equipe da Auditoria	Concluído	100%	4h
Execução dos testes definidos no programa de trabalho, com a finalidade de identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis	Concluído	100%	100h
Elaboração do Relatório de Auditoria Preliminar	Concluído	100%	72h
Análise das manifestações inseridas no sistema e-Aud pelas unidades auditadas sobre a implementação das recomendações emitidas pela Audin e manifestar-se sobre elas.	Concluído	100%	4h
Total			288 horas