



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Stephani Caroline Souza Da Silva  
**Unidade** DISIS - DIVISÃO DE SISTEMAS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Dezembro 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/12/2023 à 31/12/2023  
**Carga horária** 128 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Gerenciar atividades de atendimento de suporte ao usuário                                      | Concluído | 100%      | 40h           |
| Planejar e distribuir as atividades da unidade   | Concluído | 100%      | 24h           |
| Coordenar a execução do planejamento da unidade  | Concluído | 100%      | 16h           |
| Realizar atendimento de suporte primeiro nível   | Concluído | 100%      | 40h           |
| Participar de reuniões na unidade  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade | Concluído | 100%      | 4h            |
| Total  |           |           | 128 horas     |