



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Edina Dorilda De Oliveira
<b>Unidade</b>	DITEFA - DIVISÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E FUNDAÇÃO DE APOIO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho - Fevereiro/2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/02/2024 à 01/03/2024
<b>Carga horária</b>	152 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de Prestação de Contas Fundação de Apoio	Concluído	100%	10h
Acompanhamento e suporte bolsistas	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	20h
Acompanhamento, suporte e solicitação de pagamento dos bolsistas	Concluído	100%	2h
Atestado - 1 dia	Concluído	100%	8h
Divulgação de Eventos na Universidade a pedido de parceiros	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Elaboração de Estudos	Concluído	100%	10h
Elaboração de edital - Bolsistas NIT UNILA	Concluído	100%	10h
Elaboração de Relatórios de Acompanhamento do PGD Individual	Concluído	100%	4h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Manutenção de Site da DITEFA	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões virtuais I	Concluído	100%	10h
Planejamento e replanejamento de Eventos NIT com parceiros	Concluído	100%	10h
Elaboração de Relatórios de Acompanhamento do PGD Individual	Concluído	100%	4h
Acompanhamento e suporte bolsistas	Concluído	100%	4h
Total			152 horas