



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Priscila Maria Manzini Ramos  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** Plano Julho/2024  
**Formato** Presencial  
**Período** 02/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Técnico de laboratório - Apoio à supervisão/orientação de alunos em estágio obrigatório	Concluído	100%	8h
Técnico de laboratório - Apoio à supervisão/orientação de alunos em estágio obrigatório	Concluído	100%	8h
Técnico de laboratório - Apoio à supervisão/orientação de alunos em estágio obrigatório	Concluído	100%	8h
Técnico de laboratório - Apoio à supervisão/orientação de alunos em estágio obrigatório	Concluído	100%	8h
Técnico de laboratório - Cotação de equipamentos e materiais	Concluído	100%	16h
Técnico de laboratório - Cotação de equipamentos e materiais	Concluído	100%	16h
Técnico de laboratório - Cotação de equipamentos e materiais	Concluído	100%	16h
Técnico de laboratório - Esterilização de materiais, preparo e controle de soluções e reagentes	Concluído	100%	16h
Técnico de laboratório - Esterilização de materiais, preparo e controle de soluções e reagentes	Concluído	100%	16h
Técnico de laboratório - Esterilização de materiais, preparo e controle de soluções e reagentes	Concluído	100%	16h
Técnico de laboratório - Esterilização de materiais, preparo e controle de soluções e reagentes	Concluído	100%	16h
Total			176 horas