



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Priscila Maria Manzini Ramos
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 6
Formato Parcialmente presencial
Período 02/10/2023 à 01/11/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de dados dos Cromatógrafos	Rejeitada	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Gestão do uso dos equipamentos do LEAM	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Rejeitada	100%	8h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Cadastro e aprovação de discentes, docentes ou agentes externos na Plataforma PTI para acesso ao PTI	Concluído	100%	2h
Gestão dos reagentes do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Gestão dos reagentes do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Cotação de produtos e equipamentos de laboratórios	Rejeitada	100%	2h
Total			168 horas