



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Priscila Maria Manzini Ramos
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 5
Formato Parcialmente presencial
Período 04/09/2023 à 29/09/2023
Carga horária 152 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cotação de produtos e equipamentos de laboratórios	Rejeitada	100%	2h
Acompanhamento e assessoria de visita técnica externa para manutenção dos equipamentos do laboratório	Concluído	100%	4h
Gestão dos reagentes do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Gestão dos reagentes do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Cadastro e aprovação de discentes, docentes ou agentes externos na Plataforma PTI para acesso ao PTI	Concluído	100%	2h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Análise de dados dos Cromatógrafos	Rejeitada	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Total			152 horas