



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Priscila Maria Manzini Ramos
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 3
Formato Presencial
Período 05/06/2023 à 08/07/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do LEAM - laboratório	Concluído	100%	1h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do LEAM - laboratório	Concluído	100%	1h
Análise de dados dos Cromatógrafos	Concluído	100%	2h
Análise de dados dos Cromatógrafos	Concluído	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da unidade	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da unidade	Concluído	100%	8h
Gestão dos reagentes do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Gestão dos reagentes do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Atendimento presencial - Laboratório 30 horas	Concluído	100%	30h
Cadastro e aprovação de discentes, docentes ou agentes externos na Plataforma PTI para acesso ao PTI	Concluído	100%	2h
Análise de dados dos Cromatógrafos	Concluído	100%	2h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Cotação de produtos e equipamentos de laboratórios	Concluído	100%	2h
Assessoria remota aos usuários sobre o uso dos equipamento do laboratório - LEAM	Concluído	100%	1h
Cadastro de requisições na Central de Serviços UNILA	Concluído	100%	2h
Total			184 horas