



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cristine Maristela Limberger Lange  
**Unidade** SCAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Dezembro/2022  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 15/12/2022 à 31/12/2022  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Rejeitado

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Aguardando Execução	0%	1h
Participação/acompanhamento de reuniões	Aguardando Execução	0%	2h
Gerenciamento de Unidades de SIGAdmin	Aguardando Execução	0%	2h
Mapeamento de subprocessos	Aguardando Execução	0%	4h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Aguardando Execução	0%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Aguardando Execução	0%	1h
Conferência de documentos para assinatura	Aguardando Execução	0%	1h
Análise de Processos (moderados ***)	Aguardando Execução	0%	10h
Cadastramento de despachos/documentos	Aguardando Execução	0%	1h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Aguardando Execução	0%	4h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Aguardando Execução	0%	8h
Total			35 horas