



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristine Maristela Limberger Lange
Unidade SCAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho Janeiro/2024
Formato Presencial
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 72 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Declaração de comparecimento em consulta/exame IV	Concluído	100%	8h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Encaminhamento de atesto e folha de frequência da chefia máxima da unidade	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h

Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Total			72 horas