



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristine Maristela Limberger Lange
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Dezembro
Formato Parcialmente presencial
Período 15/12/2022 à 31/12/2022
Carga horária 96 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Leitura, acompanhamento e resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Instrução processual	Concluído	100%	1h
Instrução processual	Concluído	100%	1h
Gerenciamento de Unidades de SIGAdmin	Concluído	100%	2h
Gerenciamento de Unidades de SIGAdmin	Concluído	100%	2h
Gerenciamento de Unidades de SIGAdmin	Concluído	100%	2h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	4h
Controle do orçamento do Gabinete	Concluído	100%	2h
Atualização do site das Comissões e do Gabinete	Concluído	100%	1h
Atualização do site das Comissões e do Gabinete	Concluído	100%	1h
Atualização do site das Comissões e do Gabinete	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	1h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Concluído	100%	4h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Concluído	100%	4h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Concluído	100%	16h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h

Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Total			96 horas