



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Cristine Maristela Limberger Lange
Unidade	SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho Setembro/2023
Formato	Presencial
Período	01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária	48 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	2h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Total			48 horas