



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristine Maristela Limberger Lange
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho Setembro/2023
Formato Presencial
Período 01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária 48 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores | Concluído | 100% | 8h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas | Concluído | 100% | 1h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Atividades administrativas diversas | Concluído | 100% | 5h |
| Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores | Concluído | 100% | 2h |
| Atividades administrativas diversas | Concluído | 100% | 5h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Tramitação de processos administrativos | Concluído | 100% | 1h |
| Gerenciamento do drive da PF/UNILA | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS | Concluído | 100% | 1h |
| Atividades administrativas diversas | Concluído | 100% | 5h |
| Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores | Concluído | 100% | 8h |
| Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens | Concluído | 100% | 3h |
| | | Total | 48 horas |