



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristine Maristela Limberger Lange
Unidade SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Abril/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/04/2023 à 30/04/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em capacitação	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	1h
Instrução processual	Concluído	100%	1h
Homologações (Férias, ponto eletrônico, plano de trabalho)	Concluído	100%	1h
Encaminhamento e/ou resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Encaminhamento e/ou resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Encaminhamento e/ou resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Encaminhamento e/ou resposta de e-mails	Concluído	100%	1h
Controle do orçamento do Gabinete	Concluído	100%	2h
Conferência dos Planos de Trabalho	Concluído	100%	1h
Conferência dos Planos de Trabalho	Concluído	100%	1h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas gerais	Concluído	100%	8h
Atendimento a demandas recebidas presencialmente e por telefone/whatsapp/chat.	Concluído	100%	16h
Assessoramento de Comissões diversas	Concluído	100%	4h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h

Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Análise de Processos (rotineiros *)	Concluído	100%	1h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	4h
Total			136 horas