



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Loreci Renk Ferreira
Unidade DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Plano de Trabalho Loreci Renk Ferreira - Plano de Trabalho para o período de 01/09/2024 a 30/09/2024
Formato Remoto
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Aguardando Execução	0%	2h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Emitir Programação financeira, realizar o pagamento e instruir o processo da folha de pagamento de pessoal	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitar financeiro para ressarcimento de valor da folha do servidor requisitado	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reunião III	Aguardando Execução	0%	4h
Participação em reunião II	Aguardando Execução	0%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Aguardando Execução	0%	2h

Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Aguardando Execução	0%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Aguardando Execução	0%	2h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Aguardando Execução	0%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I	Aguardando Execução	0%	2h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I	Aguardando Execução	0%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II	Aguardando Execução	0%	4h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I	Aguardando Execução	0%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I	Aguardando Execução	0%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Registrar no SIAFI o recebimento de GRUs - semanal	Aguardando Execução	0%	1h
Análise de processo de pagamento semanal - I	Aguardando Execução	0%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal II	Aguardando Execução	0%	8h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Total			168 horas