



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ligiane Marie Shiquedoni Kihara  
**Unidade** DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Dezembro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Treinamentos/Curso Eventos IV	Em Execução	0%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Em Execução	0%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Em Execução	0%	8h
Elaboração de ofícios para a direção do ILATIT	Em Execução	0%	3h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Em Execução	0%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Em Execução	0%	8h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Em Execução	0%	1h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Em Execução	0%	1h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Em Execução	0%	5h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Em Execução	0%	32h
Elaboração de Planejamento Anual	Em Execução	0%	30h
Instrução do Processo	Em Execução	0%	10h
Acompanhamento trimestral do Planejamento Anual	Em Execução	0%	30h
Total			152 horas