



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ligiane Marie Shiquedoni Kihara  
**Unidade** DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Outubro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Treinamentos/Curso Eventos IV	Concluído	100%	8h
Acompanhamento trimestral do Planejamento Anual	Concluído	100%	30h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Concluído	100%	5h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Elaboração de Planejamento Anual	Concluído	100%	30h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Concluído	100%	1h
Acompanhamento trimestral do Planejamento Anual	Concluído	100%	30h
Total			176 horas