



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ligiane Marie Shiquedoni Kihara
Unidade DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Setembro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	3h
Atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	3h
Atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	3h
Acompanhamento trimestral do Planejamento Anual	Aguardando Execução	0%	30h
Acompanhamento trimestral do Planejamento Anual	Aguardando Execução	0%	30h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Instrução do Processo	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração de Planejamento Anual	Aguardando Execução	0%	30h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Aguardando Execução	0%	32h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Aguardando Execução	0%	10h
Abertura e instrução de processo eletrônico	Aguardando Execução	0%	5h
Total			168 horas