



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ligiane Marie Shiquedoni Kihara
Unidade DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho: Fevereiro 2023
Formato Remoto
Período 01/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião I	Concluído	100%	1h
Mapeamento de Processo I	Concluído	100%	4h
Análise e atualização ações do PDU	Concluído	100%	1h
Análise e atualização ações do PDU	Concluído	100%	1h
Análise e atualização ações do PDU	Concluído	100%	1h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h
Análise e atualização ações do PDU	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Monitoramento de demandas de órgão de controle	Concluído	100%	1h
PDP - Análise das informações no sistema SIPEC	Concluído	100%	2h
PDP - Análise das informações no sistema SIPEC	Concluído	100%	2h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	4h

Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	16h
			Total
			136 horas