



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Marcia Lurdes De Souza  
**Unidade** DECULT - DEPARTAMENTO DE CULTURA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Março 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em comissões, comites e colegiados da Universidade I	Pendente de Aprovação	100%	8h
organização de compromissos	Pendente de Aprovação	100%	8h
Participação em cursos Remotos II(Capacitação)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de solicitação e termo de renúncia de diárias e passagens	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de solicitação e termo de renúncia de diárias e passagens	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento mensal -I (externo - via meios telemáticos)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atendimento mensal -I (externo - via meios telemáticos)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atendimento mensal -I (externo - via meios telemáticos)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atendimento mensal -I (externo - via meios telemáticos)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gerenciar atividades do PGD I	Pendente de Aprovação	100%	10h
Gerenciar atividades do PGD II	Pendente de Aprovação	100%	16h
Gerenciar atividades do PGD III	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento Remoto	Pendente de Aprovação	100%	16h
Participação em cursos Remotos II(Capacitação)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Participação em cursos Remotos II(Capacitação)	Pendente de Aprovação	100%	8h

Participação em cursos Remotos II(Capacitação)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Participação em cursos Remotos II(Capacitação)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			160 horas