



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Rosilene Alves Da Silva Vitorini
<b>Unidade</b>	DEACEX - DEPARTAMENTO DE AÇÕES E CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho PGD - Maio
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	02/05/2023 à 31/05/2023
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento ao público (Semanal)	Concluído	100%	8h
Atendimentos via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Atendimentos via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Semanal)	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Semanal)	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Semanal)	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Semanal)	Concluído	100%	8h
Realizar o controle de frequência de pessoal - mensal I	Concluído	100%	2h
Produção de oficinas de orientação para extensionistas IV	Concluído	100%	8h
Produção de oficinas de orientação para extensionistas III	Concluído	100%	20h
Participação de divulgação de atividades pedagógicas extensionistas na comunidade	Concluído	100%	2h
Gerenciar atividades do PGD II	Concluído	100%	8h
Elaboração e desenvolvimento de projetos educacionais na extensão II	Concluído	100%	16h
Elaboração de relatório setorial	Concluído	100%	8h
Elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica, educacional e administrativa na extensão III	Concluído	100%	20h
Assessoramento no processo de curricularização nos cursos de graduação da UNILA V	Concluído	100%	4h
Assessoramento no processo de curricularização nos cursos de graduação da UNILA IV	Concluído	100%	17h
Análise e parecer nos relatórios de estudantes extensionistas	Concluído	100%	2h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão III	Concluído	100%	8h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão II	Concluído	100%	1h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão I	Concluído	100%	4h
Total			176 horas