



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leolina Vieira Da Silva Oliveira  
**Unidade** IMEA-UNILA - INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS DA UNILA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho. Servidora: Leolina Vieira da Silva Oliveira - Período: 01/06/2023 a 31/07/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 328 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registro de atendimento via meios telemáticos I	Em Execução	100%	4h
Reunião - Participação/Organização II	Em Execução	100%	10h
Registro em Sistema IV	Em Execução	100%	8h
Processos no SIPAC - Abertura e Encaminhamentos III	Em Execução	100%	24h
Prestação de contas IV	Em Execução	100%	40h
Pesquisas e leitura de material para melhor desempenho das funções IV	Em Execução	100%	40h
Ofício (Emissão/Leitura) II	Em Execução	100%	10h
Instrução e Análise Processual III	Em Execução	100%	24h
Formalização de documentos do atendimento via meios telemáticos II	Em Execução	100%	16h
E-mail (Envio/Resposta/Leitura) V	Em Execução	100%	8h
Elaboração de formulários no Inscreva I	Em Execução	100%	8h
Elaboração de Editais I	Em Execução	100%	8h
Auxílio na resolução de demandas esporádicas a chefia imediata III	Em Execução	100%	24h
Atualização profissional - cursos e palestras online ou presencial IV	Em Execução	100%	40h
Atualização e elaboração de modelos de documentos III	Em Execução	100%	24h
Arquivamento de Processo/Documento II	Em Execução	100%	8h
Acompanhamento da Execução orçamentária do IMEA III	Em Execução	100%	32h
		Total	328 horas