



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Fevereiro 2025
Formato Presencial
Período 01/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| Abertura de ordem de serviço de contratos firmados | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação | Pendente de Aprovação | 100% | 40h |
| Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados | Pendente de Aprovação | 100% | 24h |
| Realizar procedimentos de gestão dos contratos | Pendente de Aprovação | 100% | 40h |
| Participação de eventos, reuniões, etc. | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos | Pendente de Aprovação | 100% | 4h |
| Total | | | 160 horas |