



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Dezembro
Formato Presencial
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Em Execução	0%	40h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Em Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Em Execução	0%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Em Execução	0%	8h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Em Execução	0%	24h
Participação de comitês e comissões institucionais	Em Execução	0%	8h
Realizar previsões orçamentárias	Em Execução	65%	8h
Realização de reunião com a equipe da unidade	Em Execução	0%	4h
Total			152 horas