



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Novembro
Formato Presencial
Período 01/11/2024 à 30/11/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc.	Aguardando Execução	0%	4h
AFASTAMENTO PARA JUSTIÇA ELEITORAL III	Aguardando Execução	0%	8h
Realizar previsões orçamentárias	Aguardando Execução	0%	8h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Aguardando Execução	0%	20h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Aguardando Execução	0%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Aguardando Execução	0%	8h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Aguardando Execução	0%	24h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Aguardando Execução	0%	40h
Total			152 horas