



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Agosto
Formato Presencial
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	2h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Pendente de Aprovação	100%	20h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Pendente de Aprovação	100%	40h
Acompanhamento e instrução de processos de recebimentos de bens e materiais	Pendente de Aprovação	100%	30h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Pendente de Aprovação	100%	8h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Pendente de Aprovação	100%	24h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Realização de reunião com a equipe da unidade	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			176 horas