



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Viviane Dos Santos Marcelino  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Julho  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 64 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Pendente de Aprovação	100%	8h
Acompanhamento e instrução de processos de recebimentos de bens e materiais	Pendente de Aprovação	100%	10h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Pendente de Aprovação	100%	20h
Fiscalizar os contratos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			64 horas